

РЕШЕНИЕ
Совета Адвокатской палаты города Севастополя
«Об определении полномочий членов Совета»

г. Севастополь

12 августа 2026 г.

Распределить обязанности между членами Совета Адвокатской палаты города Севастополя следующим образом.

Марчук Ю.И. – Президент Адвокатской палаты г. Севастополя:

- 1) общее руководство Адвокатской палатой;
- 2) представительство без доверенности в отношениях с Федеральной палатой адвокатов Российской Федерации, адвокатскими палатами субъектов Российской Федерации, органами государственной власти и местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями, с физическими лицами, представительство адвокатской палаты за рубежом;
- 3) распоряжение имуществом Адвокатской палаты по решению Совета в соответствии со сметой и назначением имущества, заключение сделок от имени Адвокатской палаты, выдача доверенностей, финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Палаты;
- 4) организация работы штатного аппарата Адвокатской палаты г. Севастополя, прием на работу и увольнение с работы работников аппарата Адвокатской палаты, применяет меры поощрения и взыскания к штатным работникам аппарата Адвокатской палаты;
- 5) обеспечение исполнения решений Совета Адвокатской палаты и решений конференции адвокатов;
- 6) организационное обеспечение деятельности Совета Адвокатской палаты;
- 7) взаимодействие с территориальным органом Министерства юстиции Российской Федерации по вопросам ведения реестра адвокатов г. Севастополя;
- 8) возбуждение дисциплинарного производства в отношении адвокатов при наличии допустимого повода и в порядке, предусмотренном КПЭА;
- 9) курирует деятельность Адвокатской палаты по организации оказания адвокатами бесплатной юридической помощи в рамках государственной и негосударственной системы бесплатной юридической помощи. В рамках данной деятельности осуществляет:
 - взаимодействие с уполномоченным органом (Департаментом труда и социальной защиты населения г. Севастополя) и иными организациями по вопросам оказания бесплатной юридической помощи;
 - контроль за своевременным финансированием оплаты труда адвокатов, оказывающих бесплатную юридическую помощь;
 - контроль за своевременным составлением Списков адвокатов, участвующих в системе государственной системы бесплатной юридической помощи, внесением в него изменений и представлением их в уполномоченный орган, а также публикацией Списка и Графика дежурств адвокатов, участвующих в государственной системе бесплатной юридической помощи на сайте Палаты;
 - контроль за размещением информации об оказании бесплатной юридической помощи адвокатами, участвующими в государственной системе бесплатной юридической помощи, на сайтах адвокатских образований;
 - подготовку сводного отчета и ежегодного доклада об оказании адвокатами бесплатной юридической помощи для предоставления в уполномоченный орган (Департамент труда и социальной защиты населения г. Севастополя).
 - контроль за своевременным заключением Соглашений между Адвокатской палатой и Уполномоченным органом в государственной системе бесплатной юридической помощи;

- информирование адвокатов, участвующих в государственной системе бесплатной юридической помощи, об изменениях в законодательстве и решениях Совета Палаты по вопросам бесплатной юридической помощи;

- контроль за своевременной сдачей отчетности адвокатами, участвующими в государственной системе бесплатной юридической помощи;

- разработку проектов документов (рекомендаций, правил, инструкций, типовых документов и т.п.) по вопросам бесплатной юридической помощи для утверждения их Советом АП;

- подготовку проектов ответов по обращениям граждан, адвокатов и государственных органов, организаций по вопросам бесплатной юридической помощи;

- организацию оказания адвокатами бесплатной юридической помощи в рамках негосударственной системы бесплатной юридической помощи и осуществление контроля;

10) курирует информационное обеспечение сайта Адвокатской палаты и адвокатов. В рамках данного направления осуществляет:

- организацию работы официального сайта Адвокатской палаты;

- подготовку информации о текущей деятельности Адвокатской палаты, решениях Совета Адвокатской палаты и Совета ФПА РФ, объявления, новости и т.п. для размещения на сайте Адвокатской палаты;

11) курирует направление деятельности Адвокатской палаты по налоговому учету и отчетности адвокатских образований. В рамках данного направления осуществляет:

- контроль за представлением отчетности адвокатами и адвокатскими образованиями в Адвокатскую палату;

- подготовку отчетов Палаты в органы юстиции;

- информирование адвокатских кабинетов об изменениях в налоговом учете и отчетности, своевременной сдаче налоговой отчетности, оплате взносов на ОМС и ОПС, реквизитах их оплаты.

12) осуществляет личный прием адвокатов;

13) организует работу операторов Палаты в КИС АР;

Василевский Е.С. – Вице-президент Адвокатской палаты г. Севастополя:

1) исполняет обязанности президента Адвокатской палаты г. Севастополя в его отсутствие;

2) вносит представления в Адвокатскую палату о возбуждении дисциплинарных производств в отношении адвокатов;

3) исполняет поручения президента Адвокатской палаты г. Севастополя по представлению интересов Адвокатской палаты в судебных органах;

4) осуществляет контроль за работой интернет-представительства (сайта) Адвокатской палаты г. Севастополя. Организует работу официального сайта Адвокатской палаты, готовит информацию о текущей деятельности Адвокатской палаты, решениях Совета Адвокатской палаты и Совета ФПА РФ, объявления, новости и т.п. для размещения на сайте Адвокатской палаты;

5) подготавливает материалы для рассмотрения квалификационной комиссией, рассматривает жалобы и обращения на действия (бездействия) адвокатов, готовит обобщение дисциплинарной практики в Адвокатской палате, предпринимает меры по урегулированию конфликтных ситуаций при осуществлении адвокатами профессиональных обязанностей, готовит проекты решений Совета по дисциплинарным делам, а также вопросы поощрения адвокатов;

6) организует мероприятия по проведению конференций адвокатов Адвокатской палаты, корпоративных и иных мероприятий Адвокатской палаты;

7) взаимодействует с государственными органами и иными организациями по вопросам оказания юридической помощи, с Уполномоченными по правам человека, по правам ребенка и правам предпринимателей в г. Севастополе, Общественной палатой.

Антонов А.В. – член Совета Адвокатской палаты г. Севастополя:

1) осуществляет исполнение поручений президента Адвокатской палаты по представлению интересов Палаты в судебных органах;

2) осуществляет контроль за ежемесячными отчислениями адвокатами денежных средств на общие нужды Адвокатской палаты, а также за отчислениями средств на содержание Федеральной палаты адвокатов России;

3) готовит проекты исковых заявлений в суд о взыскании задолженности перед Адвокатской палатой, представляет интересы Адвокатской палаты по доверенности в судебных заседаниях по данным искам, получает исполнительные листы и предъявляет их к исполнению в ФССП РФ;

4) курирует деятельность Адвокатской палаты по организации участия адвокатов в делах по назначению органов дознания, следствия и суда. В рамках данной деятельности осуществляет:

- контроль за своевременным финансированием оплаты труда адвокатов, участвующих в делах по назначению органов дознания, следствия и суда;
- участие в решении возникающих вопросов, связанных с работой подсистемы автоматизированного распределения между адвокатами поручений на защиту по назначению (подсистема АРПН КИС АР);
- взаимодействие с органами дознания, следствия и суда по вопросам участия адвокатов в делах по назначению;
- информирование адвокатов, участвующих в делах по назначению, об изменениях в законодательстве, решениях Совета Адвокатской палаты и Совета ФПА РФ по вопросам оказания юридической помощи в делах по назначению органов дознания, следствия и суда;
- разработку проектов документов (региональных правил, рекомендаций, инструкций, типовых документов и т.п.) и внесения в них изменений по вопросам участия адвокатов в делах по назначению органов дознания, следствия и суда;
- контроль за своевременной сдачей отчетности в АП адвокатами, участвующими в делах по назначению органов дознания, следствия и суда;
- организацию рабочих совещаний с органами дознания, следствия, судами и юстиции по вопросам участия адвокатов в делах по назначению и финансирования оплаты их труда;
- подготовку проектов ответов по обращениям органов дознания, следствия, судов, граждан, адвокатов по вопросам участия адвокатов в делах по назначению.

Широкая В.Г. – член Совета Адвокатской палаты г. Севастополя:

1) курирует деятельность Адвокатской палаты по организации участия адвокатов в делах по назначению органов дознания, следствия и суда. В рамках данной деятельности осуществляет:

- контроль за своевременным финансированием оплаты труда адвокатов, участвующих в делах по назначению органов дознания, следствия и суда;
- участие в решении возникающих вопросов, связанных с работой подсистемы автоматизированного распределения между адвокатами поручений на защиту по назначению (подсистема АРПН КИС АР);
- взаимодействие с органами дознания, следствия и суда по вопросам участия адвокатов в делах по назначению;
- информирование адвокатов, участвующих в делах по назначению, об изменениях в законодательстве, решениях Совета Адвокатской палаты и Совета ФПА РФ по вопросам оказания юридической помощи в делах по назначению органов дознания, следствия и суда;
- разработку проектов документов (региональных правил, рекомендаций, инструкций, типовых документов и т.п.) и внесения в них изменений по вопросам участия адвокатов в делах по назначению органов дознания, следствия и суда;

- контроль за своевременной сдачей отчетности в АП адвокатами, участвующими в делах по назначению органов дознания, следствия и суда;
 - организацию рабочих совещаний с органами дознания, следствия, судами и юстиции по вопросам участия адвокатов в делах по назначению и финансирования оплаты их труда;
 - подготовку проектов ответов по обращениям органов дознания, следствия, судов, граждан, адвокатов по вопросам участия адвокатов в делах по назначению;
- 2) готовит обобщение дисциплинарной практики в Адвокатской палате, предпринимает меры по урегулированию конфликтных ситуаций при осуществлении адвокатами профессиональных обязанностей, готовит проекты решений Совета по дисциплинарным делам;
- 3) курирует деятельность Адвокатской палаты, связанную с защитой социальных и профессиональных прав адвокатов:
- подготавливает проекты разъяснений и решений Совета Адвокатской палаты, связанные с реализацией законодательства, регулирующего адвокатскую деятельность;
 - готовит проекты решений Совета по вопросам адвокатской этики, в связи с обращениями адвокатов;
 - осуществляет представительство Адвокатской палаты в органах дознания, следствия, суда по вопросам защиты социальных и профессиональных прав адвокатов;
 - осуществляет иные полномочия, связанные с защитой социальных и профессиональных прав адвокатов.

Плешаков А.С. – член Совета Адвокатской палаты г. Севастополя:

- 1) выполняет поручения президента Адвокатской палаты г. Севастополя по представлению интересов Адвокатской палаты в судебных органах;
- 2) осуществляет контроль за ежемесячными отчислениями адвокатами денежных средств на общие нужды адвокатской палаты, а также за отчислениями средств на содержание Федеральной палаты адвокатов России;
- 3) готовит проекты исковых заявлений в суд о взыскании задолженности перед Адвокатской палатой, представляет интересы Адвокатской палаты по доверенности в судебных заседаниях по данным искам, получает исполнительные листы и предъявляет их к исполнению;
- 4) выявляет адвокатов, осуществляющих постоянную адвокатскую деятельность на территории Севастополя без изменения членства в другой Палате на членство в Адвокатской палате г. Севастополя; подготавливает проекты документов для обращения в Адвокатскую палату, членом которой является адвокат, осуществляющий постоянную адвокатскую деятельность на территории Севастополя, для привлечения его к дисциплинарной ответственности;
- 5) курирует деятельность Адвокатской палаты, связанную с повышением профессионального уровня адвокатов, учетом времени повышения квалификации, отчетностью адвокатов по повышению квалификации:
- разрабатывает программы повышения профессионального уровня адвокатов и обучения стажеров, организует профессиональное обучение по данным программам, в том числе организует проведение конференций, конгрессов, круглых столов, симпозиумов, лекций и других обучающих мероприятий;
 - осуществляет проверку соблюдения требований законодательства о порядке прохождения стажировки и представление совету палаты информации о ходе стажировки в адвокатских образованиях;
 - организует ведение электронного учета количества часов повышения профессионального уровня каждым адвокатом;
 - осуществляет контроль за соблюдением адвокатами требований по повышению профессионального уровня;

- разрабатывает проекты положений, рекомендаций, правил и готовит проекты решений Совета по вопросам профессионального обучения и повышения профессионального уровня адвокатов и стажеров адвокатов;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации повышения профессионального уровня адвокатов, учетом времени повышения квалификации, отчетностью адвокатов по повышению квалификации.

Кузьменко И.В. – член Совета Адвокатской палаты г. Севастополя:

1) организывает и контролирует соблюдение адвокатами законодательства в сфере ПОД/ФТ; осуществляет организацию и контроль за исполнением адвокатами обязанности зарегистрироваться и открыть личный кабинет на сайте Росфинмониторинга; осуществляет взаимодействие с Межрегиональным управлением Федеральной службы по финансовому мониторингу по Республике Крым и городу федерального значения Севастополю; осуществляет информирование адвокатов в сфере ПОД/ФТ; готовит проекты документов Адвокатской палаты в сфере ПОД/ФТ;

2) осуществляет контроль за деятельностью адвокатских образований:

- организывает ведение учета адвокатских образований;
- курирует деятельность адвокатских кабинетов;
- организывает и проводит выездные проверки адвокатских образований по поручению Президента;
- осуществляет информационное обеспечение адвокатских образований;
- занимается информационным обеспечением Совета Адвокатской палаты по вопросам исполнения адвокатами и адвокатскими образованиями решений Совета Адвокатской палаты;

3) готовит обобщение дисциплинарной практики в Адвокатской палате, предпринимает меры по урегулированию конфликтных ситуаций при осуществлении адвокатами профессиональных обязанностей, готовит проекты решений Совета по дисциплинарным делам;

4) курирует деятельность Адвокатской палаты, связанную с защитой социальных и профессиональных прав адвокатов:

- подготавливает проекты разъяснений и решений Совета Адвокатской палаты, связанные с реализацией законодательства, регулирующего адвокатскую деятельность;
- готовит проекты решений Совета по вопросам адвокатской этики, в связи с обращениями адвокатов;
- осуществляет представительство Адвокатской палаты в органах дознания, следствия, суда по вопросам защиты социальных и профессиональных прав адвокатов;
- осуществляет иные полномочия, связанные с защитой социальных и профессиональных прав адвокатов;

5) осуществляет деятельность по вопросам награждения и поощрения адвокатов, вносит на Совете Адвокатской палаты предложения по поощрению адвокатов.

Львов В.Г. – член Совета Адвокатской палаты г. Севастополя:

1) курирует деятельность Адвокатской палаты, связанную с защитой социальных и профессиональных прав адвокатов:

- подготавливает проекты разъяснений и решений Совета Адвокатской палаты, связанные с реализацией законодательства, регулирующего адвокатскую деятельность;
- готовит проекты решений Совета по вопросам адвокатской этики, в связи с обращениями адвокатов;
- осуществляет представительство Адвокатской палаты в органах дознания, следствия, суда по вопросам защиты социальных и профессиональных прав адвокатов;
- осуществляет иные полномочия, связанные с защитой социальных и профессиональных прав адвокатов;

2) курирует деятельность Совета ветеранов Адвокатской палаты:

- осуществляет работу с ветеранами Адвокатской палаты;
- вести учет и контроль ветеранов Адвокатской палаты;
- организует мероприятия, связанные с участием ветеранов Адвокатской палаты;
- вносит предложения об оказании поддержки ветеранам адвокатуры;
- вносит предложения по поощрению ветеранов адвокатуры;
- осуществляет иные полномочия, связанные с деятельностью Совета ветеранов Адвокатской палаты;

3) курирует деятельность Адвокатской палаты, связанную с повышением профессионального уровня адвокатов, учетом времени повышения квалификации, отчетностью адвокатов по повышению квалификации:

- разрабатывает программы повышения профессионального уровня адвокатов и обучения стажеров, организует профессиональное обучение по данным программам, в том числе организует проведение конференций, конгрессов, круглых столов, симпозиумов, лекций и других обучающих мероприятий;

- осуществляет проверку соблюдения требований законодательства о порядке прохождения стажировки и представление совету палаты информации о ходе стажировки в адвокатских образованиях;

- организует ведение электронного учета количества часов повышения профессионального уровня каждым адвокатом;

- осуществляет контроль за соблюдением адвокатами требований по повышению профессионального уровня;

- разрабатывает проекты положений, рекомендаций, правил и готовит проекты решений Совета по вопросам профессионального обучения и повышения профессионального уровня адвокатов и стажеров адвокатов;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации повышения профессионального уровня адвокатов, учетом времени повышения квалификации, отчетностью адвокатов по повышению квалификации;

4) координация связей со средствами массовой информации;

5) взаимодействие с Севастопольским РО Ассоциации юристов России:

- организация совместных встреч, круглых столов, юридических конференций;

6) организывает и курирует адвокатское волонтерское движение.

7) осуществляет организацию, распределение и контроль прохождения практики студентов, направленных в рамках имеющихся соглашений с Адвокатской палатой:

- разрабатывает проекты положений, инструкций, памятки для студентов и адвокатов в целях улучшения качества прохождения практики;

- ведет учет, распределение и контроль студентов, прибывших для прохождения практики в Адвокатскую палату;

- разрешает возникшие вопросы между студентами, проходившими практику и адвокатами Адвокатской палаты;

- осуществляет контроль адвокатов (адвокатских образований) по условиям и качеству прохождения студентами практики в Адвокатской палате.

Для эффективного осуществления Советом функций коллегиального, исполнительного органа Адвокатской палаты, Президентом Адвокатской палаты, в пределах его компетенции, на членов Совета, могут быть возложены и иные обязанности, а также даны разовые поручения.